



## Página de Alumnos (<https://dse.uasnet.mx/alumnos/>)

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UAS logo and the text "Dirección General de Servicios Escolares" and "Módulo de Servicios a los Alumnos". Below this is a large banner image of a university courtyard. To the right of the banner is a login form with the following fields:

- No. Cuenta: 19434014
- NIP: \*\*\*\*\*
- Botón: Iniciar sesión

A yellow arrow points to the "Iniciar sesión" button. Below the login form are three informational boxes:

- A warning box: "Estimado Alumno, no te dejes engañar por falsos gestores, ninguna persona de la Universidad te llama para ofrecer cambios de calificaciones, esto es ilegal y es un delito, puedes ser expulsado de la Universidad por incurrir en dichas acciones, dado que incurres en los Artículos 18, 54 y 55 del Reglamento Escolar."
- A security recommendation box: "Recomendaciones para mejorar la seguridad de sus contraseñas." with a "Mecanismo de Seguridad" icon.
- A "PRIVACIDAD" (Privacy) notice box with a padlock icon.

At the bottom of the page, there are sections for "Misión" and "Visión" with a small image of two people wearing masks.

Aquí se escribe el número de cuenta y Nip y se hace clic en el botón **Iniciar sesión**.



## Imprimir Hoja de Pago (Recibo)

**MENU**

- Catálogos
- Becas
- Consultas
- Avisos
- Trámites
- Reinscripción**
  - Guía para Bachillerato
  - Guía para nivel Superior
  - Certificado médico
  - Qué es la prueba de laboratorio RPR?
  - Actualizar datos de contacto
  - Actualizar Fotografía
  - Imprimir hoja de pago**
- Exámenes
- Certificado Electrónico
- Título Electrónico
- Idiomas
- Encuestas
- Reglamentos
- Cambiar NIP
- Salir

Nombre : LOPEZ JACOBO LUIS NATHANAEL

IMPRIMIR RECIBO	FOLIO	TIPO PROCESO	TIPO	IMPORTE	PAGO EN LINFA
	11226333	INSCRIPCION	Normal	1,595.00	

Al hacer clic sobre el ícono **IMPRIMIR RECIBO** aparecerá tal como se muestra en el ejemplo y se paga de manera tradicional en banco.

Idiomas\_ImprimeHojaPago\_2\_TCP... 1 / 1 | 100%

<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA</b> SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <small>BLVD MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS MONTEROS 2358, DESARROLLO URBANO 3 RIOS, CAMPUS RAFAEL BUELNA, CP-80020 CULIACÁN DE ROSALES, SINALOA. RFC: UAS-651204-M29</small>		FOLIO : <b>11226333</b> <small>1 1 2 2 6 3 3 3</small>
U.O. : <b>2300 FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION</b> PROGRAMA : <b>NOMBRE DE LA CARRERA</b> REFERENCIA : <b>19434014 NOMBRE DEL ALUMNO</b>		FECHA DE EXPEDICIÓN : FECHA DE VENCIMIENTO : CICLO ESCOLAR :
IMPORTE CON LETRA : <b>*** SON PESOS 00/100 M.N. *****</b>		IMPORTE : <b>\$****</b>
<b>BANCO</b>	<b>CONVENIO/EMISORA</b>	<b>REFERENCIA BANCARIA</b>
<b>BANORTE S.A.</b>	<b>59232 23000.</b>	<b>4228</b>
<b>SANTANDER S.A.</b>	<b>2329 23000</b>	<b>14</b>

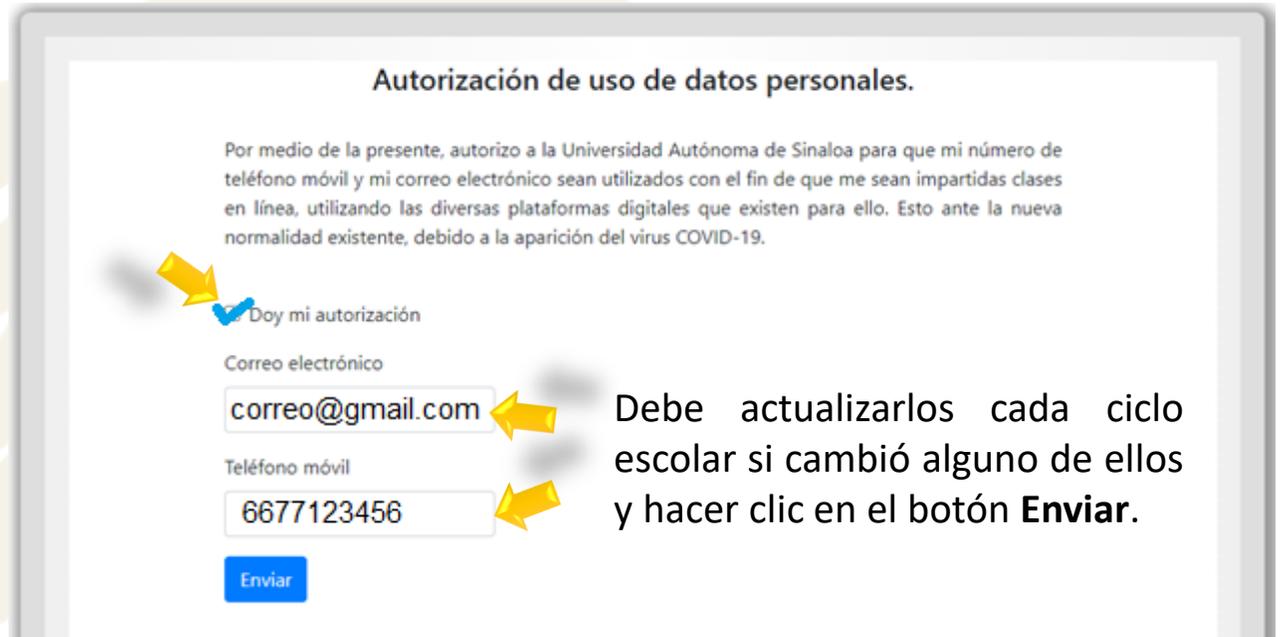
**Es necesario que el pago esté acreditado para poder seguir con el proceso.**

COPIA PARA EL ALUMNO -- Para factura electrónica via WEB : <http://sia.uasnet.mx/CFDIUAS>  
 Este documento no tiene validez fiscal, sólo es un comprobante de pago o depósito bancario.



1.- En el menú **Reinscripción** seleccionar la opción **Actualizar datos de Contacto** y aparecerá la siguiente pantalla:

Aquí se muestra el correo y celular que actualmente tiene registrado el alumno. Se debe hacer clic en la casilla **“Doy mi autorización”**.



Debe actualizarlos cada ciclo escolar si cambió alguno de ellos y hacer clic en el botón **Enviar**.

Después de presionar el botón **Enviar**, saldrá un mensaje como el siguiente.





2.- En el menú **Reinscripción** seleccionar la opción **Actualizar Fotografía** y aparecerá la siguiente pantalla:

Se hace **clic** sobre la clave de Escuela.



Es importante revisar la **Guía de la Fotografía**, así como, las **reglas y consejos** para la misma, **para que la foto sea aceptada desde el primer momento** y no se rechace por no atender las indicaciones oficiales.



Se hace clic en botón **Seleccionar archivo** .

**Actualización de la Fotografía**

Seleccione el archivo de la Foto:  Ninguno archivo selec.

Y se hace clic en subir **Foto**.

Aparecerá la Fotografía en espera de que sea revisada por Control Escolar.

**Actualización de la Fotografía**

**Fotografía Actual**

Número de Cuenta: 12345678 Nombre del Alumno: LUIS NATHANAEL Escuela: Carrera: \_



Observación :

Seleccione el archivo de la Foto:  Ninguno archivo selec.



## Estado de la Reinscripción

**MENU**

- Catálogos
- Becas
- Consultas
- Avisos
- Trámites
- Reinscripción**
  - Guía para Bachillerato
  - Guía para nivel Superior
  - Certificado médico
  - Qué es la prueba de laboratorio RPR?
  - Actualizar datos de contacto
  - Actualizar Fotografía
  - Imprimir hoja de pago
  - Estado de la RE-Inscripción**
- Exámenes
- Certificado Electrónico
- Título Electrónico
- Idiomas
- Encuestas
- Reglamentos
- Cambiar NIP
- Salir

### Estado de la Reinscripción

#### Datos de contacto

Teléfono móvil

6677123456

Correo electrónico

correo@gmail.com

#### Documentos

Fotografía

Autorizada

Recibo: 11226333 - \$

No ha sido pagado

**Su proceso de reinscripción NO ha concluido.**

**Aquí se podrá visualizar el avance en su proceso de Reinscripción**



## Estado de la Reinscripción

### Datos de contacto

Teléfono móvil

6677123456

Correo electrónico

correo@gmail.com

### Documentos

Fotografía

Autorizada

Recibo: 11226333 - \$ - BANCOMER S.A.

Pagado

Tu proceso de reinscripción ha concluido exitosamente. El periodo y grupo al cual asistirás a clases, se podrá ver en tus datos generales, cuando control escolar haya concluido la reinscripción



Cuando el alumno haya actualizado su correo, celular, pagado su recibo y la foto haya sido APROBADA por Control Escolar, entonces su parte del proceso de reinscripción ha concluido. Deberá esperar a que Control Escolar concluya su proceso de reinscripción, para saber cual es el grupo en el que asistirá a clases el nuevo ciclo escolar.



## NOTAS IMPORTANTES:

*Es su responsabilidad revisar la página de alumnos constantemente para resolver las indicaciones que se presenten, en caso de tener rechazada la foto deberá atender la indicación que se le señale, resolverla y subirla de inmediato nuevamente.*